



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
(พ.ต.ก.) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗
ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
(พ.ต.ก.) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปตาม
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

คุณสมบัติของบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องผ่านการอบรม
ในหลักสูตรอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (๑) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (๒) หลักสูตรนักกฎหมายอุดมศึกษา ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๓) หลักสูตรอื่นที่ ก.บ.ม. รับรอง

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.บ.ม.) แต่งตั้ง
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคณะ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายจากบัญชีรายชื่อของ ก.พ.อ. จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

คุณสมบัติของกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรพันธ์ ภูครองเพชร)

นิติกรชำนาญการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และ ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๖ การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ให้พิจารณาจาก ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของบุคคล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

(๒) ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. กำหนด

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

(๓) คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

(๑) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล โดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล และให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการประเมินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

(๓) ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

(๔) แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือก ได้รับ พ.ต.ก. โดยให้มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๑ - ๑) ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
สำเนาถูกต้อง

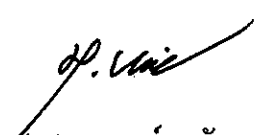
(นายจිරพันธ์ ภูครองเพชร)
นิติกรชำนาญการ

ข้อ ๙ แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๑ - ๑) และแบบ การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๑ - ๒) ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนด ตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย


ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติหรือที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำเนาถูกต้อง


(นายจිරพันธ์ ภูครองเพชร)

นิติกรชำนาญการ



แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับ (พ.ต.ก.)

การพิจารณากำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ในการประเมินคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ตามเกณฑ์ผู้ผ่าน การประเมินจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ตามองค์ประกอบรายการ ประเมินดังนี้

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่นงานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๒๐	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่เสมอ - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งร้ายภายนอก 	๒๐	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเพื่อประสปปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๒๐	

สำเนาถูกต้อง


 (นายจිරพันธ์ กุศลรองเพชร)
 นิติกรชำนาญการ



รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๐	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบทางอ้อม	๑๐	
รวมคะแนนประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม	๑๐๐	

สำเนาถูกต้อง

PI
(นายจිරพันธ์ ภูครองเพชร)
นิติกรชำนาญการ

PI