



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรทำงานวิจัยระยะสั้นหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ
จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรทำงานวิจัยระยะสั้นหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีโอกาสแสวงหาความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในการทำงานวิจัยกับนักวิจัยที่มีผลงานโดดเด่นจากสถาบันวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับโลก โดยมีเป้าหมายในการสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้คุณภาพระดับนานาชาติและมีการเผยแพร่งานวิจัยในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับ ข้อ 8 (1) และ (4) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (ก.พ.ม.) ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2557 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนและการรับทุนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรทำงานวิจัยระยะสั้นหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยระยะสั้นหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศของบุคลากร จากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“กองทุน”	หมายถึง กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“ทุน”	หมายถึง เงินทุนสนับสนุนบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทำงานวิจัยระยะสั้นหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ
“ผู้รับทุน”	หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศให้ได้รับทุน

ข้อ 5 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับสถาบันวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับโลก
- (2) เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการทำวิจัยกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในสาขานั้นๆ
- (3) เพื่อสร้างและพัฒนาให้นักวิจัยให้มีทักษะและประสบการณ์การวิจัยขั้นสูง
- (4) เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้คุณภาพระดับนานาชาติ และมีจำนวนการเผยแพร่งานวิจัย ในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน

- (1) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และไม่เคยได้รับทุนประเภทวิจัยระยะสั้น จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร
- (2) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 57 ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
- (3) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ /รับทุนศึกษาต่อ /ฝึกอบรม /ดูงาน จากทุนอื่น
- (4) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และปฏิบัติงานประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร และการรับทุนนี้ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด
- (5) มีเอกสารตอบรับให้ไปทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากสถาบันเจ้าภาพ
- (6) มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาของประเทศที่จะเดินทางไปได้เป็นอย่างดี
- (7) มีความขยันหมั่นเพียรและความมุ่งมั่นในการทำงานวิจัย
- (8) มีความสามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากส่วนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน

ข้อ 7 ขั้นตอนการสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ 6 สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ตลอดปี แต่ต้องก่อน กำหนดการเดินทางอย่างน้อย 45 วัน และดำเนินการดังนี้

- (1) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารที่ระบุ
- (2) ยื่นใบสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และคณบดี /ประธานโครงการจัดตั้ง /ผู้อำนวยการสำนัก /สถาบัน หรือเทียบเท่าแล้วแต่กรณี
- (3) เมื่อคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้ยื่นใบสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การจัดสรรและพิจารณาทุน

- (1) ประวัติการทำงานวิจัย ตลอดจนความรู้ความสามารถเฉพาะทางของผู้สมัคร
- (2) ความเป็นไปได้ในการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากโครงร่างงานวิจัย (Research proposal)
- (3) ชื่อเสียงของสถาบัน ผู้ร่วมงานวิจัยของฝ่ายต่างประเทศ และการมีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- (4) การได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยร่วมจากภายนอกหรือต่างประเทศ
- (5) คณะกรรมการบริหารกองทุน จะพิจารณาให้ทุนนี้จำนวน 25 ทุนต่อปี โดยไม่ซ้ำสาขาวิชาหรือหลักสูตร

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน และไม่เกิน 6 เดือน

ข้อ 10 รายละเอียดการให้ทุน

เป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนในวงเงินไม่เกินรายละเอียด 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- (1) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับจากกรุงเทพ-สถาบันเจ้าภาพ ชั้นประหยัดของสายการบินไทย ออกโดยบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) 1 ครั้ง (กรณีเดินทางด้วยสายการบินอื่นต้องมีใบเสนอราคาจากการบินไทยและจากสายการบินอื่นมาเปรียบเทียบราคา และสายการบินอื่นจะต้องมีราคาสูงกว่าการบินไทยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25)
- (2) ค่าภาษีสนามบิน
- (3) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
- (4) ค่าธรรมเนียมวีซ่า
- (5) ค่าครองชีพในต่างประเทศ อัตราเหมาจ่ายรายเดือน ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 11 การปฏิบัติเมื่อได้รับทุน

- (1) มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
- (2) ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันกับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อ
- (3) การขอใช้ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องขอใช้ทุนโดยเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่รับทุน หากผู้ได้รับทุนผิดสัญญาหรือไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ดี ผู้ได้รับทุนต้องขอใช้เงินทุนที่ได้รับทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่า
- (4) กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนต้องขอใช้เงินทุนที่ได้รับทั้งหมด และยังคงขอใช้ทุนโดยเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่รับทุน

ข้อ 12 การเบิกจ่ายเงินทุน

ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยระยะสั้น โดยยื่นเอกสารผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบุคลากร แนบเอกสารประกอบดังนี้

(1) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไปกลับจากกรุงเทพ-สถาบันเจ้าภาพ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ล่วงหน้า ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน และกากบัตรโดยสารเครื่องบิน หรือ กรณีซื้อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt)

- (2) ใบเสร็จค่าภาษีสนามบิน
- (3) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
- (4) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมวีซ่า
- (5) ใบสำคัญรับเงินค่าครองชีพในต่างประเทศ

ข้อ 13 เงื่อนไขการรับทุน

(1) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน

(2) ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำรายงาน พร้อมทั้งต้นฉบับและจดหมายตอบรับตีพิมพ์ หรือ บทความวิจัย หรือสิ่งตีพิมพ์ของผลงานอันเกิดจากการรับทุน ภายใน 120 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับเข้าปฏิบัติงาน และผลงานนั้นต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามข้อ 13 (3) หากผู้ได้รับทุนไม่สามารถตีพิมพ์ในวารสารที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์รับทุนตามประกาศนี้ได้อีก

(3) ผู้ได้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลต่อไปนี้ Social /Science Citation Index (ISI) /SCOPUS /Social Sci Search /ERIC /PsycINFO /Sociological Abstracts /Arts & Humanities Search /Linguistics and Language Behavior Abstracts /SciSearch /MEDLINE /PubMed /BIOSIS /CA SEARCH /EICOMPENDEX /INSPEC /EBSCO และฐานข้อมูลนานาชาติอื่นที่ได้รับการยอมรับในสาขานั้น ๆ ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

(4) ผู้ได้รับทุนต้องเขียนคำขอบคุณกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (Mahasarakham University Development Fund) ในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ในบทความวิจัยอันเกิดจากการได้รับทุนสนับสนุนเสมอ

(5) มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเรียกผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และมีสิทธิยุติ ระเบียบการให้ทุนได้ทุกเมื่อ

(6) ผู้ได้รับทุนซึ่งปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุน และผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าคืนแก่ผู้ให้ทุน ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้ได้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบ ผู้ได้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยเงินค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้ได้รับทุนชำระเงินเสร็จสิ้น

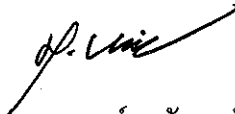
(7) สัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้ค้าประกัน ต้องเป็นบุคคลหนึ่งบุคคลใด ดังนี้

- (1) บิดา หรือมารดา ของผู้ได้รับทุน
- (2) พี่ หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกันกับผู้ได้รับทุน และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- (3) ข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป

ทั้งนี้ ให้ใช้นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2557

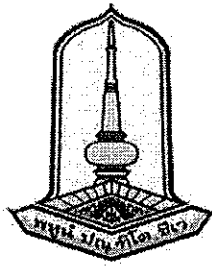


(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

อัตราค่าครองชีพในต่างประเทศในอัตราหมาจ่ายแบบท้ายประกาศ

ประเทศ	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักหมาจ่าย (บาท/เดือน)
กลุ่ม 1 ญี่ปุ่น ราชอาณาจักรสเปน ฮองกง	35,000
กลุ่มที่ 2 สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ สหพันธรัฐ (สวิสเซอร์แลนด์) ราชอาณาจักรเดนมาร์ก	32,000
กลุ่มที่ 3 เครือรัฐออสเตรเลีย สาธารณรัฐออสเตรเลีย สหรัฐอเมริกา สาธารณรัฐฟินแลนด์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรสวีเดน ราชอาณาจักรเบลเยียม แคนาดา สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) สาธารณรัฐโปรตุเกส ไต้หวัน สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล สาธารณรัฐโปแลนด์ สาธารณรัฐอิตาลี กัมพูชา เวียดนาม ราชรัฐลักเซมเบิร์ก สาธารณรัฐฮังการี สาธารณรัฐชิลี สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย นิวซีแลนด์ สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ราชอาณาจักรโมร็อกโก สาธารณรัฐอินโดนีเซีย มอริเชียส สาธารณรัฐตุรกี สาธารณรัฐเช็ก สหรัฐอเมริกาบริติชโคลัมเบีย สาธารณรัฐสโลวาเกีย สหพันธรัฐรัสเซีย ราชรัฐโมนาโก สาธารณรัฐฝรั่งเศส	27,000
กลุ่มที่ 4 ประเทศ รัฐ เมือง ที่นอกเหนือจากกลุ่ม 1, กลุ่ม 2, และ กลุ่ม 3	20,000



APPLICATION FORM
STAFF EXCHANGE SCHOLARSHIP
2013

Photo

ท่านอยู่ระหว่างการรับทุนอื่นหรือไม่ ?

1. ทุนฝึกอบรม /ดูงาน /ศึกษาต่อ

() ไม่

() ใช่

ชื่อทุน.....

2. ทุนวิจัย

() ไม่

() ใช่

หัวข้อวิจัย.....

แหล่งทุน.....

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ.....

ชื่อผลงานที่คาดว่าจะตีพิมพ์.....

วารสารที่ตีพิมพ์.....

3. ผู้สมัครที่ประสงค์จะไปทำวิจัย ณ

() สถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษาที่ตนเคยไปศึกษาต่อ

() สถาบันการศึกษาเดิมที่ตนเคยไปศึกษาต่อ

18. Expected position and responsibility after return from abroad

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

19. Contact person during applicant's absence

Name.....
OfficeTel.....
Fax.....E-mail.....
Home.....Tel.....
Fax.....E-mail.....

20. I declare that the information given is true and correct to my knowledge and that I satisfy all the requirements. If it becomes known later that I lack any one of the qualifications stated, I will unconditionally accept that this application is invalid.

Application's signature.....

Date.....

21. Department Head's recommendation

.....
.....
.....

Signature.....
Name.....
Date.....

22. Dean's recommendation

.....
.....
.....

Signature.....
Name.....
Date.....