

# Good Practice

## โครงการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ระดับ ชำนาญการ



บทที่ 1  
บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบเขตของคู่มือ
- คำจำกัดความเบื้องต้น

บทที่ 2  
โครงสร้าง  
และหน้าที่ความ  
รับผิดชอบ

- โครงสร้างหน่วยงาน
- โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
- โครงสร้างการปฏิบัติงาน
- ภาระหน้าที่หลักของหน่วยงาน
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทที่ 3  
หลักเกณฑ์  
วิธีการปฏิบัติงาน

- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน (กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง)
- วิธีการปฏิบัติงาน

บทที่ 4  
ขั้นตอนในการ  
ปฏิบัติงาน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (Flow chart)
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

บทที่ 5  
ปัญหาอุปสรรค  
และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- แนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงาน
- ข้อเสนอแนะ

ที่มา : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการพัฒนาสมรรถนะ  
ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรและตำแหน่งนิเทศกรด้วยกระบวนการจัดการความรู้  
หัวข้อ “การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพโดยการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒”  
วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมพิพิธภัณฑสถาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดโดย : กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม