ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.พ.ม.)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนบุคลากรและบุคคลทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่ได้มีการวางระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๔ แทนระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการการพัฒนาบุคลากรและบุคคลทั่วไปจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพบุคลากร และบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.พ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนบุคลากรและบุคคลทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Mahasarakham University Development Fund)
"ก.พ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
"ทุน" หมายความว่า เงินทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย
"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการประจำหน่วยงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"บุคคลทั่วไป" หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอรับทุนและมีอัตรารองรับ

"ผู้สมัครขอรับทุน" หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไป

"ผู้ได้รับทุน" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศรายชื่อให้ได้รับทุน

"ผลงาน" หมายความว่า ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

"การประชุมวิชาการนานาชาติ" หมายความว่า การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานที่จัดโดยองค์การหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ และน่าเชื่อถือในแวดวงวิชาการของสาขาของผู้สมัครขอรับทุนที่มีผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานจากหลายประเทศ และต้องเป็นการจัดประชุม ณ ต่างประเทศ

"การโอนสมทบ" หมายความว่า การโอนงบประมาณเงินรายได้ เงินสะสม หรือเงินกองทุนของหน่วยงาน สมทบเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อและฝึกอบรม

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.พ.ม.วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๑
ทุนสนับสนุนการศึกษา

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติทั่วไป

ข้อ ๖ คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ มีดังนี้

(ก) ประเภทบุคลากร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๑) เป็นผู้มีอายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป หรือมีผลการเรียนระดับปริญญาโทตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศให้เข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในปีการศึกษานั้น

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการ

(๕) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เป็นผู้ที่มีความเอาใจใส่ในหน้าที่และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีในปีที่มีการขอรับทุน ยกเว้นกรณีอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนยื่นขอรับทุน

(๗) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนแบบเต็มรูป (Full Grant) ในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกจากแหล่งอื่นใด

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย

(ข) ประเภทบุคคลทั่วไป

(๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้มีอายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป หรือมีผลการเรียนระดับปริญญาโทตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศให้เข้ารับการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในปีการศึกษานั้น

(๕) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนแบบเต็มรูป (Full Grant) ในระดับปริญญาเอกจากแหล่งอื่นใด

(๖) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ บุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่จะรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้ภาษาอังกฤษในหลักสูตร มีผลสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป หรือ Computer-based ตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไป หรือ Internet-based ตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไป หรือ IELTS ตั้งแต่ ๕.๕ ขึ้นไป

(๒) กรณีที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษในหลักสูตร มีผลสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๔๒๕ ขึ้นไป หรือ Computer-based ตั้งแต่ ๑๑๓ ขึ้นไป หรือ Internet-based ตั้งแต่ ๓๘ ขึ้นไป หรือ IELTS ตั้งแต่ ๔.๕ ขึ้นไป หรือ กรณีที่ใช้ผลการทดสอบภาษาต่างประเทศอื่นเทียบเคียงให้ใช้ตามตารางนี้

ภาษาต่างประเทศอื่น	ชื่อผลการทดสอบ	เกณฑ์ขั้นต่ำ
ภาษาฝรั่งเศส	การทดสอบคุณสมบัติด้านภาษาฝรั่งเศสตามมาตรฐาน CEFR	ระดับ B1 ขึ้นไป
ภาษาญี่ปุ่น	Japanese Language Proficiency Test	ระดับ N2 ขึ้นไป
ภาษาเกาหลี	Test of Proficiency in Korea (TOPIK)	ระดับ ๔ ขึ้นไป และสาขาอื่นๆ ระดับ ๓ ขึ้นไป
ภาษาจีน	Chinese Proficiency Test: HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi)	สาขาภาษาจีน ระดับ ๖ ขึ้นไป และสาขาอื่น ๆ ระดับ ๔ ขึ้นไป
ภาษาเวียดนาม	Vietnamese Proficiency Test	ระดับ C1 ขึ้นไป

(๓) กรณีที่เป็นอาจารย์สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ มีผลสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๕๐ ขึ้นไป หรือ Computer-based ตั้งแต่ ๒๑๓ ขึ้นไป หรือ IELTS ตั้งแต่ ๖.๐ ขึ้นไป

(๔) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่ ก.พ. หรือ สกอ. รับรอง ไม่ต้องใช้ผลสอบภาษาอังกฤษ

(๕) เอกสารตอบรับแบบไม่มีเงื่อนไขที่ออกจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

(๖) มีการตรวจสุขภาพจิต สุขภาพกาย ตามเกณฑ์ ก.พ. กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาเต็มรูปแบบจากแหล่งทุนอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษาเต็มรูปแบบจากมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
การสมัคร การพิจารณาและรายละเอียดการให้ทุน

ข้อ ๘ ขั้นตอนการสมัคร

(๑) ยื่นใบสมัครตามแบบที่ ก.พ.ม. กำหนด พร้อมทั้งแนบแผนการใช้จ่ายเงินทุนและแผนการศึกษา

(๒) ยื่นใบสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภายในระยะเวลาตามที่ประกาศกำหนด

(๓) ภายหลังจากหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาในขั้นต้นแล้ว ให้ยื่นใบสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

(๔) ต้องขอรับทุนก่อนเปิดภาคการศึกษาในสาขา สถาบันที่ได้การตอบรับให้เข้าศึกษาต่อ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษา มีดังนี้

(๑) ความจำเป็นเร่งด่วนในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการ ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นหลัก หรือในสาขาที่คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กระทบกับภาระงานของบุคลากรในสาขาที่สังกัดในปัจจุบัน

(๓) จำนวน และสัดส่วนผู้รับทุนไม่เกินร้อยละยี่สิบของบุคลากรในสาขาวิชานั้นๆ

(๔) มหาวิทยาลัยที่ตอบรับให้ไปศึกษามีชื่อเสียงในสาขาที่ขอรับทุน ตามที่ ก.พ.ม. พิจารณาเห็นชอบ

(๕) การจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการให้ทุน โดยกองทุนให้ทุนติดต่อกันในระดับปริญญาโทไม่เกินสองปี หรือในระดับปริญญาเอกไม่เกินสามปี

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดการให้ทุน

ข้อ ๑๑ สนับสนุนทุนการศึกษาต่อ มีดังนี้

(ก) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อภายในประเทศ

กองทุนสนับสนุนในอัตราร้อยละหกสิบของเงินทุน และหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนร้อยละสี่สิบของเงินทุน ตามแผนการศึกษาจากเงินรายได้ หรือเงินสะสม หรือเงินกองทุนของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดสบทบเข้ากองทุนเป็นที่เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนทั้งหมดได้ ดังนี้

(๑) หลักสูตรนานาชาติ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจ่ายจริง ไม่เกินสองแสนบาทต่อภาคการศึกษา

(๒) หลักสูตรปกติ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจ่ายจริง ไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อภาคการศึกษา

(๓) ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา และค่าที่พักเหมาจ่าย กรณีลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการ จำนวนสามหมื่นบาทต่อปีการศึกษา

(ข) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อต่างประเทศ

กองทุนสนับสนุนเงินทุนภายในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท โดยสนับสนุนร้อยละหกสิบของเงินทุนเป็นจำนวนหนึ่งล้านสองแสนบาท และหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนร้อยละสี่สิบของเงินทุนเป็นจำนวนแปดแสนบาท ตามแผนการศึกษาจากเงินรายได้ หรือเงินสะสม หรือเงินกองทุนของหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดสมทบเข้ากองทุนเป็นที่เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินทุนทั้งหมดได้ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรตามจ่ายจริง (ตามแผนการใช้จ่าย)

(๒) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับหนึ่งครั้ง กรณีการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ในอัตราไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของเกณฑ์ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินทุนที่คงเหลือตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรภายหลังการเบิกจ่ายตาม (๑) และ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรณีที่เงินทุนสนับสนุนการศึกษาข้างต้นไม่เพียงพอ หน่วยงานอาจจัดสรรเงินรายได้ หรือเงินสะสม หรือเงินกองทุนของหน่วยงานสมทบเข้ากองทุนได้ตามหมวด ๕

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติเมื่อได้รับทุน

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนของปีการศึกษานั้นๆ

(๒) ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันกับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

(๓) ผู้ได้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา โดยส่งหลักฐานเป็น Transcript หรือกรณีที่เป็นหลักสูตรทำวิทยานิพนธ์ ให้ส่งหนังสือรับรองความก้าวหน้าการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษา หากผู้ได้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควรผู้ให้ทุนจะพิจารณางดให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุนในทันที และจะถือว่าผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา

(๔) กรณีศึกษาต่อภายในประเทศ หากผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ หรือภายหลังจากที่รับทุนการศึกษาตามหลักสูตรนี้ไปจนครบแล้ว แต่ผู้ได้รับทุนยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ต้องกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาเจ็ดวัน นับถัดจากวันสำเร็จการศึกษา หรือวันที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ

(๕) กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ หากครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานและรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในยี่สิบวัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือหลักสูตร หรือสถาบันการศึกษา เป็นประการอื่นนอกเหนือจากที่ ก.พ.ม. กำหนด ผู้ได้รับทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ม. เป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ ๔
การชดใช้ทุน

ข้อ ๑๔ เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

หากผู้ได้รับทุนไม่กลับเข้าปฏิบัติงานด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี จะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

หากผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลา ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืน พร้อมทั้งชำระเงินเป็นเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินทุนให้แก่ผู้ให้ทุนตามสัญญารับทุนนี้ โดยให้ลดจำนวนเงินลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานชดใช้ทุนไปบ้างแล้ว ภายในกำหนดเวลาสามสิบวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้ได้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้ได้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับทุนที่เป็นบุคลากรซึ่งได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในระหว่างที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาภายในสองปีนับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผิดสัญญาทุน

หาก ก.พ.ม. เห็นว่าผู้ได้รับทุนตามวรรคหนึ่งไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษา หรือมีเหตุอันไม่สมควรจะให้ผู้ได้รับทุนศึกษาต่อไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ ก.พ.ม. มีอำนาจสั่งยุติหรืองดให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุนได้ และถือว่าผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

ผู้ได้รับทุนตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง จะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้ได้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และมีสิทธิยุติระงับทุนการศึกษาได้ทุกเมื่อ

ข้อ ๑๗ วิธีการชดใช้เงินกรณีผู้ได้รับทุนผิดสัญญานี้ ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติในองค์การระหว่างประเทศโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.พ.ม. อาจยกเว้นการชดใช้ทุนหรือลดจำนวนเงินในการชดใช้ทุนได้

หมวด ๒
ทุนสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๘ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน

(๒) เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ และมีจำนวนการเผยแพร่งานวิจัยในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

(๓) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำผลงานกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ

(๔) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีประสบการณ์ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นเจ้าของผลงานที่เป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author หรือ Head of Research Project) ที่มีหนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและให้เป็นผู้เสนอผลงาน

(๒) เป็นบุคลากรที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติค้างส่งรายงานการตีพิมพ์ผลงานของทุนลักษณะนี้มาก่อน

(๕) ผลงานที่ขอรับทุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่ใช้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับทุน

(๖) ผลงานที่ขอรับทุนจะต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมอื่นมาก่อน

(๗) ผลงานที่ขอปิดทุนจะต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยใช้เพื่อขอรับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย และหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย

(๘) ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้นในการยื่นขอรับทุน

ข้อ ๒๐ ให้ ก.พ.ม. พิจารณาการให้ทุนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) การนำเสนอผลงาน ๓ รูปแบบ คือ

(๑) แบบปากเปล่า (Oral Presentation)

(๒) แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

(๓) การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

(ข) มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้นำเสนอผลงานตาม (ก) จากคณะกรรมการจัดประชุม

(ค) มีหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามข้อ ๒๔ (ฉ) โดยผลงานนั้นยังไม่เคยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ที่ใดมาก่อน

ข้อ ๒๑ ให้ ก.พ.ม. สนับสนุนค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ไม่เกินรายละสี่หมื่นห้าพันบาท โดยให้หน่วยงานสามารถสมทบได้ รวมแล้วไม่เกินหนึ่งแสนบาท ยกเว้น ทวีปเอเชีย รวมแล้วไม่เกินหกหมื่นบาท เพื่อเป็นค่าใช่จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับหนึ่งครั้ง กรณีการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ค่าภาษีสนามบิน หรือค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี)

(๓) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ

(๔) ค่าลงทะเบียน

(๕) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๖) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๗) ค่าประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน ดังนี้

(๑) แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน ตามที่ ก.พ.ม. กำหนด

(๒) หนังสือตอบรับให้เป็นผู้นำเสนอผลงานที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอ (Oral Presentation /Poster Presentation) จากคณะกรรมการจัดประชุม

(๓) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) หรือ บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Manuscript) ของผลงานที่จะขอรับทุน

(๔) หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานที่จะขอรับทุนในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามข้อ ๒๔ (ฉ)

(๕) กรณีเป็นการแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ จะต้องมีรูปภาพพร้อมรายละเอียดประกอบด้วย

(๖) ผู้ขอรับทุนต้องรับรองว่าผลงานที่ขอรับทุนนั้นไม่เคยนำเสนอที่ใดมาก่อน

ข้อ ๒๓ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบตามข้อ ๒๔ ให้ครบถ้วน เสนอผ่านหัวหน้าภาคหรือประธานหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

(๒) หน่วยงานจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบตามข้อ ๒๔ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอ ก.พ.ม. อนุมัติทุน

ข้อ ๒๔ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน ดังนี้

(ก) ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกเงินทุน ดังนี้

(๑) บันทึกขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายทุน

(๒) ใบสำคัญรับเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ

(๓) หนังสืออนุมัติทุนสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ได้รับทุนต้องการสละสิทธิ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล

(ค) ผู้ได้รับทุนต้องเขียนคำขอบคุณ "กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม" (Mahasarakham University Development Fund) ในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ในผลงานนั้น

(ง) ผู้ได้รับทุนต้องทำหน้าที่เป็น MSU Ambassador และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคามในระดับนานาชาติ โดยให้ระบุชื่อมหาวิทยาลัยมหาสารคามในผลงานนั้น

(จ) ผู้ได้รับทุนต้องส่งสรุปรายงานการเดินทางและเอกสารการนำเสนอผลงานวิจัยที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน ต่อรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปนำเสนอผลงาน

(ฉ) ผู้ได้รับทุนต้องส่งหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาจากต่างประเทศ ดังนี้

(๑) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science)/SCOPUS /วารสารนานาชาติตามเกณฑ์ประกาศของ ก.พ.อ.

(๒) ในรูปแบบการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ต้องเป็นการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ มีคณะกรรมการจัดประชุมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นจากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละยี่สิบห้า และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับทุนต้องนำส่งผลงานการตีพิมพ์ต่อมหาวิทยาลัยภายในหนึ่งปี นับจากวันที่นำเสนอผลงาน หากไม่นำส่งภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้ทุนที่รับไปทั้งหมด หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้ได้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน

ข้อ ๒๖ ในกรณีผู้ได้รับทุนแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จเกี่ยวกับการดำเนินการตามหมวดนี้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณตามควรแก่กรณี

หมวด ๓
ทุนผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยที่มีผลงานโดดเด่น
(Visiting Professor)

ข้อ ๒๗ วัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับสถาบันวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับโลก

(๒) เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ นักวิจัย นิสิตของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในการทำวิจัยและการสอน กับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในสาขานั้น ๆ

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้เป็นที่รู้จักในระดับสากลยิ่งขึ้น

(๔) เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้คุณภาพระดับนานาชาติ และมีจำนวนการเผยแพร่งานวิจัยในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๒๘ หน่วยงานใดประสงค์ที่จะรับผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยที่มีผลงานโดดเด่นจากต่างประเทศตามประกาศนี้ ให้ตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุน

ข้อ ๒๙ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน ดังนี้

(๑) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย อยู่ในสาขาวิชาที่มีความโดดเด่น และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติ หรืออยู่ในมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก หรือของเอเชีย หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและมีความเชื่อมโยงกับหลักสูตรที่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) มีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ ย้อนหลังเป็นระยะเวลาห้าปี

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

(๔) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือมีผลงานวิชาการโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์

(๕) มีเอกสารตอบรับพร้อมระบุภาระงาน (Term of reference; TOR) จากหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่อหน่วยงานได้ตลอดปี และดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกใบสมัครตามแบบที่ ก.พ.ม. กำหนด

(๒) ยื่นใบสมัครที่กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ หรือส่งเอกสารสมัครทางอีเมล์มาที่ oia@msu.ac.th

ข้อ ๓๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรและพิจารณาทุน ดังนี้

(๑) ประวัติการศึกษา ประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ภาระงานตามที่จะมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย (Term of reference; TOR) ตลอดจนความรู้ความสามารถเฉพาะทางของผู้สมัคร

(๒) ความเป็นไปได้ในการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากโครงร่างงานวิจัย (Research proposal) หรือร่างบทความวิจัย

ข้อ ๓๒ การให้ทุนตามหมวดนี้มีกำหนดระยะเวลาไม่เกินหกเดือน หรือระยะเวลาตามความร่วมมือแต่ไม่เกินหนึ่งปี หรือตามระยะเวลาที่ได้จัดทำใน TOR ของผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง และนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๓๓ รายละเอียดการให้ทุน ดังนี้

(๑) สนับสนุนค่าตอบแทนบางส่วน วงเงินไม่เกินเดือนละห้าหมื่นบาท ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถพิจารณาให้การสนับสนุนได้ตามความเหมาะสม

(๒) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับหนึ่งครั้ง (ชั้นประหยัดตามที่จ่ายจริง)

ข้อ ๓๔ เงื่อนไขการรับทุน ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องมีภาระการสอนและวิจัย (Term of reference; TOR) กับมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ม.

(๒) ผู้ได้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการอันเกิดจากการได้รับทุนสนับสนุนในฐานข้อมูลนานาชาติ ISI (Web of Science) /SCOPUS Quartile1 หรือ Quartile2 อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(๓) ผู้ได้รับทุนต้องเขียนคำขอบคุณ "กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม" (Mahasarakham University Development Fund) ในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ในผลงานทางวิชาการอันเกิดจากการได้รับทุนสนับสนุนเสมอ

(๔) ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนไม่ว่ากรณีใด หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุนในทุกกรณี

(๕) ให้ผู้ได้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานต่อ ก.พ.ม. โดยรายงานความก้าวหน้าทุกๆ สามเดือน ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุน

ข้อ ๓๕ การเบิกจ่ายเงินทุน ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุนนักวิจัย โดยยื่นเอกสารผ่านกองทุน โดยแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน

(๒) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือกรณีซื้อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt)

(๓) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศ กรณีการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนเพื่อแสดงการยอมรับในเงื่อนไขในข้อ ๓๔ โดยมหาวิทยาลัยจะส่งสัญญาไปพร้อมกับหนังสือเชิญ (Letter of invitation) เพื่อประกอบการขอตรวจลงตราเข้าเมือง

หมวด ๔
ทุนสนับสนุนบุคลากรทำงานวิจัยระยะสั้นหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๓๗ วัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับสถาบันวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับโลก

(๒) เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการทำวิจัยกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในสาขานั้น ๆ

(๓) เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้คุณภาพระดับนานาชาติ และมีจำนวนการเผยแพร่งานวิจัยในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๓๘ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

(๒) เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการภายหลังจากที่กลับจากการรับทุนเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือรับทุนศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม หรือดูงานจากทุนอื่นใด

(๔) เป็นผู้ที่มีระยะเวลากลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ภายหลังจากที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยระยะสั้นหลังปริญญาเอกมาแล้ว

(๕) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และการรับทุนนี้ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด

(๖) มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาของประเทศที่จะเดินทางไปได้เป็นอย่างดี

(๗) มีความขยันหมั่นเพียรและความมุ่งมั่นในการทำงานวิจัย

(๘) มีร่างบทความวิจัยที่จะไปร่วมตีพิมพ์กับมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ

(๙) หน่วยงานมีการจัดการหลักสูตร และมีร่างแผนการไปทำวิจัย

ข้อ ๓๙ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๘ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ตลอดปี แต่ต้องก่อนกำหนดการเดินทางอย่างน้อยสี่สิบห้าวัน และดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกใบสมัครตามแบบที่ ก.พ.ม. กำหนด

(๒) ยื่นใบสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และคณบดีหรือประธานโครงการจัดตั้ง หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือสถาบัน หรือเทียบเท่าแล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้ยื่นใบสมัครไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอ ก.พ.ม. พิจารณาอนุมัติทุน

ข้อ ๔๐ หลักเกณฑ์การจัดสรรและพิจารณาทุน ดังนี้

(๑) ประวัติการทำงานวิจัย ตลอดจนความรู้ความสามารถเฉพาะทางของผู้สมัคร

(๒) ความเป็นไปได้ในการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากโครงร่างงานวิจัย (Research proposal) หรือร่างบทความวิจัย

(๓) ชื่อเสียงของสถาบัน ผู้ร่วมงานวิจัยของฝ่ายต่างประเทศ และการมีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย

(๔) การได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยร่วมจากภายนอกหรือต่างประเทศ

ข้อ ๔๑ การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรทำงานวิจัยระยะสั้นหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ เป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในวงเงินไม่เกินรายละสองแสนบาท โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน ประกอบด้วย

(๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับหนึ่งครั้ง (ชั้นประหยัดตามที่จ่ายจริง)

(๒) ค่าภาษีสนามบิน

(๓) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ

(๔) ค่าธรรมเนียมวีซ่า

(๕) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ในอัตราไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของเกณฑ์ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๔๒ การปฏิบัติเมื่อได้รับทุน ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

(๒) ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันกับมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับจากวันประกาศรายชื่อ

(๓) ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้ทุนโดยเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุน หากผู้ได้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญา หรือไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ดี ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า

(๔) กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับทั้งหมด พร้อมทั้งปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุน

(๕) กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยได้ ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงาน ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด พร้อมทั้งปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุน

ข้อ ๔๓ การเบิกจ่ายเงินทุน ดังนี้

ให้ผู้ได้รับทุนดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยระยะสั้น โดยยื่นเอกสารที่กองการเจ้าหน้าที่ เสนอรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบุคลากร แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ กรณีการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ

(๓) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมวีซ่า

(๔) ใบสำคัญรับเงินค่าครองชีพในต่างประเทศ

ข้อ ๔๔ เงื่อนไขการรับทุน ดังนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาเจ็ดวัน

(๒) ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำรายงาน พร้อมทั้งต้นฉบับและจดหมายตอบรับตีพิมพ์ หรือบทความวิจัย หรือสิ่งตีพิมพ์ของผลงานอันเกิดจากการรับทุน ภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับจากวันที่เดินทางกลับเข้าปฏิบัติงาน และผลงานนั้นต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตาม (๓) หากผู้ได้รับทุนไม่สามารถตีพิมพ์ในวารสารที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์รับทุนตามประกาศนี้ได้อีก

(๓) ผู้ได้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) /SCOPUS Quartile๑ หรือ Quartile๒

(๔) ผู้ได้รับทุนต้องเขียนคำขอบคุณ "กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม" (Mahasarakham University Development Fund) ในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ในบทความวิจัยอันเกิดจากการได้รับทุนสนับสนุนเสมอ

(๕) มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเรียกผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และมีสิทธิยุติ ระงับการให้ทุนได้ทุกเมื่อ

(๖) หากผู้ได้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุน และผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าคืนแก่ผู้ให้ทุน ภายในกำหนดสามสิบวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้ได้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบ ผู้ได้รับทุนยินยอม

ให้คิดดอกเบี้ยเงินค้างชำระในอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้ได้รับทุนชำระเงินเสร็จสิ้น

หมวด ๕
การโอนสมทบเงินเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อและฝึกอบรม

ข้อ ๔๕ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการพิจารณาการให้ทุนแก่บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอรับทุน โดยมีแผนการศึกษา รายงานความก้าวหน้าในการศึกษา และคาดการสำเร็จการศึกษาประกอบการพิจารณา จำนวนทุน และวงเงินที่จะให้ทุน ภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุน หรือกรณีฝึกอบรม

ข้อ ๔๖ กรณีที่เงินทุนสนับสนุนการศึกษาตามข้อ ๑๑ ไม่เพียงพอ หรือหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานอาจจัดสรรเงินรายได้ หรือเงินสะสม หรือเงินกองทุนของหน่วยงานสมทบเข้ากองทุนได้ ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาต่อภายในประเทศ ให้หน่วยงานโอนสมทบได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละสี่แสนบาท และเอกสารการเบิกจ่ายต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงิน

(๒) กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ให้หน่วยงานโอนสมทบได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละหนึ่งล้านบาท และเอกสารการเบิกจ่ายต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงิน

(๓) กรณีฝึกอบรม ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของหน่วยงานนั้นๆ

ระยะเวลาการให้ทุน จะพิจารณาตามระยะเวลาการศึกษาต่อหรือฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น หากไม่สำเร็จการศึกษาต่อหรือฝึกอบรมภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ได้รับทุนขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อหรือฝึกอบรม แต่ทั้งนี้ การขออนุมัติขยายระยะเวลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการตามที่ประกาศ ก.บ.ม. กำหนด

ผู้ได้รับทุนต้องเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนตามแบบ ก.พ.ม. กำหนด

ข้อ ๔๗ การโอนสมทบเงินเข้ากองทุน และการเบิกจ่ายเงินทุนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) หน่วยงานใดมีความประสงค์ที่จะสนับสนุนเงินทุน ให้หน่วยงานนั้นตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินอุดหนุน รายการสมทบทุนสนับสนุนการศึกษาต่อและฝึกอบรม โดยโอนหมวดเงินดังกล่าวเพื่อสมทบกองทุน

(๒) การเบิกจ่ายให้ดำเนินการเมื่อได้รับทุนและทำสัญญาแล้ว โดยผู้ได้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล

(๓) ให้หน่วยงานรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินทุนรอบหกเดือนต่อ ก.พ.ม. เพื่อทราบ

ข้อ ๔๘ การปฏิบัติงานชดใช้ทุน ดังนี้

(๑) กรณีรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนโดยจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุน

(๒) กรณีฝึกอบรมวิชาชีพ ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนโดยจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นเวลาสองปี นับจากวันที่กลับเข้าปฏิบัติงาน หากจะขอรับทุนฝึกอบรมอีกครั้งจะต้องมีระยะเวลาห่างจากครั้งแรกอย่างน้อยสามเดือน

ข้อ ๔๙ กรณีผู้ได้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้ได้รับทุนชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดภายในระยะเวลาเจ็ดปี หรือกรณีฝึกอบรมให้ผู้ได้รับทุนชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดภายในระยะเวลาสามปี หรือให้เสร็จสิ้นก่อนพ้นสภาพการเป็นบุคลากร

ผู้ได้รับทุน หากพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนด ให้ผู้ได้รับทุนชดใช้เงินทุนคงเหลือทั้งหมดภายในระยะเวลาสองปี

ข้อ ๕๐ ในกรณีผู้รับทุนผิดสัญญาการรับทุนให้ผู้ได้รับทุนปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินที่รับไปทั้งหมด พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่า และรวมถึงดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญารับทุน

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณวันที่พึงต้องชดใช้ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติในองค์การระหว่างประเทศโดยอนุโลม

(๓) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินแต่ยังชดใช้ไม่ครบตาม (๑) ให้คิดลดลงตามส่วนของเวลาที่ปฏิบัติงานชดใช้ไปแล้ว

หมวด ๖
สัญญาและการค้ำประกันสัญญา

ข้อ ๕๑ การทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันให้เป็นไปตามแบบที่ ก.พ.ม. กำหนด โดยจัดให้มีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ได้รับทุน ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ได้รับทุนเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้ได้รับทุนไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) จริง จะให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือพนักงานประจำเต็มเวลาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร สังกัดมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกันก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันตามวรรคแรกต้องไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถและบุคคลล้มละลาย และต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันผู้ได้รับทุนตามประกาศนี้อยู่ก่อนแล้ว

ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดและสั่งการเกี่ยวกับการทำสัญญา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้ามาปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาโดยอนุโลม เว้นแต่ในประกาศนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเรียกผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นของทางราชการ

การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือสถานที่ฝึกอบรม ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ มิฉะนั้น คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจพิจารณาระงับทุนแก่ผู้ได้รับทุน และให้ถือว่าผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ และไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา และให้ ก.พ.ม. เรียกผู้ได้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน นับแต่วันรับทราบมติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ ผู้ที่เคยได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการรับทุนจากงบประมาณของกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณเงินรายได้ หรือเงินแผ่นดินของหน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการรับทุนตามประกาศนี้

ผู้ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน การชดใช้เงิน และการผ่อนผันการชดใช้เงิน จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณเงินรายได้ หรือเงินแผ่นดินของหน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น จนกว่าจะปฏิบัติงานชดใช้ทุน และชดใช้เงินครบตามสัญญานั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวิภาจรีย์ พุทธมิลินประทีป)
ประธานคณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (ก.พ.ม.)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม