**คําขอมีบัตรประจําตัว หรือขอบัตรประจําตัวใหม่**

**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจําตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

**Request the identity card Or request a new ID card. Identity Card Act 2542 the authorities.**

..........................................................................

เขียนที่ /Write at. ..............................................

วันที่ /Date. ......................................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว) ชื่อ-สกุล ………………………........................................................................

I am. (Mr./Mrs./Miss.) /Name-Surname. .................................................................................................................

เกิดวันที่ /Date of birth .............................................................................................. อายุ /Age ................ปี /Year

สัญชาติ /Nationality .................................................................... หมู่โลหิต /Blood type. ......................................

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ /Home address : Number ………… ตรอก/ซอย /Street/Lane …………………………

ถนน /Road …………………………………………….. ตําบล /แขวง /District ……………………………………………………………..

อําเภอ /เขต /District/Area ………………………… จังหวัด /Province ………………………………………………………………….

รหัสไปรษณีย์ /Zip Code ………………………………………… โทรศัพท์ /Telephone ………………………………………………

หมายเลขประจําตัวประชาชนของผู้ยื่นคําขอ /ID Number of applicant □-□□□□-□□□□□- □□-□

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ /Contact Address …………..........................................................................................

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท /Type of official □ ข้าราชการพลเรือน /The Government Officer

□ ข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ /Civil service pension recipients □ พนักงานมหาวิทยาลัย /University employees. □ พนักงานราชการ /Government Employee. □ ลูกจ้างประจํา /Regular employees.

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/สังกัด แผนก/งาน /The Government/work/under department/work ………………………

ฝ่าย/ส่วน/Division/Organization …………………………กอง/สํานัก/Division/Department ....…................................

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/Mahasarakham University ตําแหน่ง /Position………………………… ระดับ/Level/………

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจําตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม /Wishes for the identification of state officials filed Mahasarakham University.

กรณี /Case □ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก /For the first card.

□ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก /Request a new card as

○ บัตรหมดอายุ/Expiration date. ○ บัตรหายหรือถูกทําลาย/Card is lost or destroyed.

หมายเลขของบัตรเดิม /Number of the original card. ………………… ถ้าทราบ /If known.

□ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก /Requested change because the card.

○ เปลี่ยนตําแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ /Reposition /sliding scale /advance

○ เปลี่ยนชื่อตัว /Rename the. ○ เปลี่ยนชื่อสกุล /Change last name.

○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล /Change the name and surname.

○ ชํารุด /Frazzle ○ อื่น ๆ /Other ……………………………………………………………………………..

หน้าที่ 2

ทั้งนี้ได้แนบรูปถ่ายจํานวน 1 ใบ มาพร้อมกับคําขอนี้แล้ว หรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) / The attached photo was taken on 1 leaf with this request. Or other evidence (if any). ……………………………………………………………

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ / I hereby certify that the above is true.

รูปถ่ายชุดปกติขาว

ขนาด 2.5 x 3 ซ.ม.

ลายมือชื่อ /Signature. ..........................................................

(.....................................................................................)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ และหรือ ○ หน้าข้อความ ที่ใช้

ให้ลงคํานําหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อ ผู้ขอมีบัตร และกรณีบัตรหาย ให้แนบใบแจ้งความประกอบการทําบัตรด้วย

Note to erase unwanted messages out and limit marks ✓ in the box □ and / or ○ page text to reveal prefix behalf laws and regulations of the government such as Mr. / Mrs. / Ms. / rank, etc. and name for the card. And if my card. Attach a statement of a card with