**คำขอมีบัตรประจำตัวผู้บริหาร**

Request to have an executive ID card

เขียนที่ /Write at. …………………………………….

 วันที่ /Date. …………………………………………………………..

**เรียน** อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**To**  President of Mahasarakham University.

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว) .....................................................................................................

I am (Mrs. /Miss.) ……………………………………………………………………………………………………………………………..

ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม /Executive of Mahasarakham University.

ตำแหน่ง /Position ………………………………………………….. สังกัด /Under …………………………………………………

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม /Mahasarakham University.

ตามคำสั่งที่ ......................../................................. วันที่ออกคำสั่ง .....................................................................

จากวันที่ ............................................................... ถึงวันที่..................................................................................

ที่อยู่ /Address …………………………………………………………………………………………………………………………………..

E-Mail ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Telephone number ………………………………….. Mobile number ………………………………………………………..

เลขบัตรประชาชน /ID card number. ………………………………………………………………………………………………….

มีความประสงค์ขอบัตรประจำตัวผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม /Wish for a executive ID card. Mahasakham University.

รูปถ่าย

ขนาด 2.5 x 3 ซ.ม.

 ลงชื่อ /Sincerely. …………………………………………. ผู้ยื่นคำขอ /The applicant.

 (...............................................................)