**แบบ ปลจ.1**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว**

**สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน รอบที่ 1 วันที่.................................................ถึง.................................................

รอบที่ 2 วันที่.................................................ถึง.................................................

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ………………………………………………………………………………

วันที่เริ่มจ้าง ………………………………………………………………………………

วันสิ้นสุดการจ้าง ………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง ………………………………………………………………………………

สังกัด ………………………………………………………………………………

**คำชี้แจง**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวนี้ประกอบด้วย ๕ ส่วนดังนี้**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน** เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ของผู้รับการประเมิน

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน** ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด/ผลงาน และพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ และค่าน้ำหนักขององค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

**ส่วนที่ 3 การสรุปผลการประเมิน** ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และค่าน้ำหนักของสององค์ประกอบ แบบสรุปส่วนที่ 3 นี้ยังใช้สำหรับคำนวณรวมผล คะแนนการปฏิบัติราชการด้วย

**ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน** ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน

**ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินรายบุคคลและ ให้ความเห็น

– 2 –

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ผลงาน** | **ระดับเป้าหมาย (ก)** | | | | | **ค่าน้ำหนัก (ข)** | **ผลคะแนน (ค)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | **100** |  |

**คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =** **คะแนนรวมทุกตัวชี้วัด (ค) = = 5**

**หมายเหตุ** (1) 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย

(2) 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

(3) จำนวนตัวชี้วัด/ผลงาน หมายถึง จำนวนภาระงานที่ลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบดูแลสามารถเพิ่มจำนวนได้ตามภาระงาน

**5**

**2. ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ** | **ระดับเป้าหมาย (ก)** | | | | | **ค่าน้ำหนัก (ข)** | **ผลคะแนน (ค)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 2. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 3. การสั่งสมความเชียวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 4. ความประพฤติ |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 5. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 6. ความตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 7. ความเสียสละ มีน้ำใจ |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 8. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 9. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามคำสั่ง |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 10. มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| **รวม** | | | | | | **100** |  |

**คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =** **คะแนนรวมทุกตัวชี้วัด (ค) = = 5**

**หมายเหตุ** (1) 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย

(2) 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

**5**

- 3 -

– 3 –

**ส่วนที่ 3 การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **ค่าน้ำหนัก (ข)** | **รวมผลคะแนน (ก) x (ข)** |
| 1 .ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | 70 |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ |  | 30 |  |
| **รวม** | | 100 |  |

**ระดับผลการประเมินที่ได้**

ดีเด่น (90 – 100)

ดีมาก (80 – 89)

ดี (70 – 79)

ต้องปรับปรุง (60 – 69)

เลิกจ้าง (ต่ำกว่า 60)

**ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

– 4 –

**ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน**

**ผู้รับการประเมิน**

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ...........................................................

ตำแหน่ง......................................................

วันที่................/........................./................

**คณะกรรมการประเมิน**

ได้แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลแล้ว

(ลงชื่อ)...............................................................

(................................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

วันที่................/............................/....................

(ลงชื่อ)............................................................... (ลงชื่อ)...............................................................

(................................................................) (................................................................)

ตำแหน่ง............................................................. ตำแหน่ง.............................................................

วันที่................/............................/.................... วันที่................/............................/....................

(ลงชื่อ)............................................................... (ลงชื่อ)...............................................................

(................................................................) (................................................................)

ตำแหน่ง............................................................. ตำแหน่ง.............................................................

วันที่................/............................/.................... วันที่................/............................/....................

- 4 -

**หมายเหตุ** ผู้รับการประเมินผู้ใดซึ่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ล. กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ 16 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2565

– 5 –

**ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ...........................................................

มีความเห็นต่างดังนี้..................................................................... ตำแหน่ง......................................................

................................................................................................................... วันที่............................................................

...................................................................................................................

...................................................................................................................

...................................................................................................................

...................................................................................................................

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)**

ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ...........................................................

มีความเห็นต่างดังนี้..................................................................... ตำแหน่ง......................................................

................................................................................................................... วันที่............................................................

...................................................................................................................

...................................................................................................................

...................................................................................................................

...................................................................................................................