



ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2553

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 7 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 และมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์

- (1) การยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ด้วยเหตุความจำเป็น เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น หรือบุคลากรที่มีอยู่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่นั้นได้
- (2) การยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าตัว และได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด
- (3) การยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หากมีความจำเป็น อาจขออนุมัติขยายระยะเวลาออกไปอีกได้ คราวละไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 2 ขั้นตอนและวิธีการ

- (1) คณะ/หน่วยงาน (ที่ขอยืมตัว)
  - (ก) จัดทำหนังสือราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ความเห็นชอบพร้อมเสนอภาระงานและเหตุผลความจำเป็นในการยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  - (ข) กำหนดกรอบระยะเวลาในการยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  - (ค) กำหนด TOR ตามภารกิจความจำเป็นในการยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  - (ง) เสนอรายชื่อกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 - 5 คน ตามกรอบระยะเวลาที่ยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตาม

สัญญาจ้างฯ หรือประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้างฯ หรือประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามวงรอบการประเมิน นั้น ๆ และส่งผลการประเมินฯ ให้ต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด

(จ) จัดส่งหนังสือราชการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้นแล้ว ไปยังคณะ/หน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) คณะ/หน่วยงาน (ที่ให้ยืมตัว)

(ก) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาจาก ตัวบุคคล และภาระงานตาม TOR ที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ ซึ่งจะต้องไม่กระทบกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และไม่เป็นเหตุที่จะต้องขอกำหนดอัตราเพิ่มขึ้น พร้อมพิจารณาความเหมาะสมของกรอบระยะเวลาในการให้ยืมตัวบุคลากร ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ข) เมื่อดำเนินการตามข้อ 2 (ก) แล้วเสร็จ ให้เสนอหนังสือราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 3 การยืมตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้ดำเนินการไปตามคำสั่งก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภชัย สมบัติโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม